**Katalog pracowników i teczek akt osobowych.**

1. Dane pracownika.

W obszarze danych pracownika muszą się wyświetlać wszystkie pola, bez względu na to czy są wypełnione czy nie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyświetlamy zawsze** | **Pomijamy** |
| Pesel | Nazwisko rodowe |
| Data urodzenia | Imię matki |
| Nazwisko | Imię ojca |
| Imię | Kod kierownika |
| Drugie Imię |  |
| Confidential |  |
| Pesel obcy |  |

2. Dane pracownika - modal dopisz.

Zawartość danych OK.

Nie działa Zapisz.

Nieaktywny przycisk edytuj.

2. Miejsca pracy.

Potrzebny skrol do przewijania. Patrz : Matysiak Janusz

Patrz modal Oli.

\*\*